



Stáž na festivalu architektury Open House Brno 2024

## Pozice asistent/ka produkce

### Co bychom uvítali?

- Operativní řešení úkolů
- Pečlivost
- Samostatnost
- Spolehlivost
- Komunikativnost
- Organizační schopnosti

Náplň: komunikace s lokacemi (zajištění prohlídek, domluva schůzek), foto a videodokumentace prohlídek, pomoc s organizací workshopů a doprovodného programu (příprava témat, komunikace s lokací a lektorem, organizace na místě, jaro 2024), administrativa, 2 x 8h směny v průběhu festivalu a další aktivity dle domluvy

### Nástup a průběh praxe

- podzim (říjen-prosinec) práce 2-4 hodiny týdně, (při dotaci 60h)
- jaro (únor/březen-červen): práce cca 4 – 6h týdně (při dotaci 80h)
- pravidelná setkávání (konzultace, kontrola odvedené práce, zpětná vazba) dle domluvy – v kanceláři, online
- zapisování odpracovaných hodin do výkazu práce
- plnění zadaných úkolů, komunikace osobně/přes mail/telefonicky

Napište nám na [info@openhousebrno.cz](mailto:info@openhousebrno.cz) v pár bodech, čím vás tato pozice zaujala a co byste případně mohli nabídnout za dovednosti či schopnosti. Přiložte i životopis. Na úvod bychom se s Vámi rádi krátce (10-15 min) viděli přes videohovor, odkaz pošleme, na čase se domluvíme.

### Co nabízíme?

- Získání cenných zkušeností z pořádání akcí pro veřejnost – nahlédnutí do zákulisí festivalu, náplní Vaší práce nebude pouze roznos letáků, u kterého se nic nového nenaučíte
- Možnost navázání dlouhodobé spolupráce
- Možnost dostat se na zajímavá festivalová místa mimo dobu festivalu
- Radost z přípravy programů, které potěší jiné
- Přátelský tým spolupracovníků
- Kredity (na MUNI předměty SUS\_21, SUS\_04, MVKU\_10, DOBRO\_ARTS, případně další i v rámci jiných univerzit)



Stáž na festivalu architektury Open House Brno 2024

## Pozice asistent/ka kurátorky festivalu

### Co bychom uvítali?

- Zájem o architekturu a její historii
- Základy práce s textem
- Samostatnost a flexibilitu v řešení úkolů
- Spolehlivost
- Komunikativnost
- Perfektní znalost Českého jazyka
- Smysl pro organizaci a kreativita vítány

Náplň: korektury a tvorba textů, pomoc při organizaci prohlídek (příprava podkladů pro prohlídky, možná domluva na vedení prohlídek, jaro 2024) a při dalších způsobech prezentace architektury (podklady pro blog, podcasty aj.), komunikace s lokacemi kurátorského záměru, administrativa, 2 x 8h směny v průběhu festivalu a další aktivity

### Co nabízíme?

- Získání cenných zkušeností z pořádání akcí pro veřejnost – nahlédnutí do zákulisí festivalu, úzká spolupráce s kurátorkou festivalu (náplní Vaší práce rozhodně nebude pouze roznos letáků)
- Možnost navázání dlouhodobé spolupráce
- Možnost dostat se na zajímavá festivalová místa mimo dobu festivalu
- Radost z přípravy programů, které potěší jiné
- Přátelský tým spolupracovníků
- Kredity (na MUNI předměty SUS\_21, SUS\_04, MVKU\_10, DOBRO\_ARTS, případně další i v rámci jiných univerzit)

### Nástup a průběh praxe

- podzim (říjen-prosinec) práce 2-4 hodiny týdně, (při dotaci 60h)
- jaro (únor/březen-červen): práce cca 4 – 6h týdně (při dotaci 80h)
- pravidelná setkávání (konzultace, kontrola odvedené práce, zpětná vazba) dle domluvy – v kanceláři, online
- zapisování odpracovaných hodin do výkazu práce
- plnění zadaných úkolů, komunikace osobně/přes mail/telefonicky

Napište nám na [info@openhousebrno.cz](mailto:info@openhousebrno.cz) v pár bodech, čím vás tato pozice zaujala a co byste případně mohli nabídnout za dovednosti či schopnosti. Přiložte i životopis. Na úvod bychom se s Vámi rádi krátce (10-15 min) viděli přes videohovor, odkaz pošleme, na čase se domluvíme.



Stáž na festivalu architektury Open House Brno 2024

Pozice koordinátor/ka dětského programu

#### Co bychom uvítali?

- Operativní řešení úkolů
- Pečlivost
- Samostatnost
- Spolehlivost
- Komunikativnost
- Organizační schopnosti
- Kladný přístup k dětem

Náplň: zajištění a koordinace dětského programu, foto a videodokumentace programu, pomoc s organizací workshopů (příprava témat, komunikace s lokací a lektorem, organizace na místě, či organizace vlastního workshopu či programu jiného typu, květen 2024), administrativa, 2 x 8h směny

#### Co nabízíme?

- Získání cenných zkušeností z pořádání akcí pro veřejnost – nahlédnutí do zákulisí festivalu, naplní Vaši práce nebude pouze roznos letáků, u kterého se nic nového nenaučíte
- Možnost navázání dlouhodobé spolupráce
- Možnost dostat se na zajímavá festivalová místa mimo dobu festivalu
- Radost z přípravy programů, které potěší jiné
- Přátelský tým spolupracovníků
- Kredity (na MUNI předměty SUS\_21, SUS\_04, MVKU\_10, DOBRO\_ARTS, případně další i v rámci jiných univerzit)

#### Nástup a průběh praxe

- podzim (říjen-prosinec) práce 2-4 hodiny týdně, (při dotaci 60h)
- jaro (únor/březen-červen): práce cca 4 – 6h týdně (při dotaci 80h)
- pravidelná setkávání (konzultace, kontrola odvedené práce, zpětná vazba) dle domluvy – v kanceláři, online
- zapisování odpracovaných hodin do výkazu práce
- plnění zadaných úkolů, komunikace osobně/přes mail/telefonicky

Napište nám na [info@openhousebrno.cz](mailto:info@openhousebrno.cz) v pár bodech, čím vás tato pozice zaujala a co byste případně mohli nabídnout za dovednosti či schopnosti. Přiložte i životopis. Na úvod bychom se s Vámi rádi krátce (10-15 min) viděli přes videohovor, odkaz pošleme, na čase se domluvíme.



Stáž na festivalu architektury Open House Brno 2024

Pozice asistent/ka koordinátorky dobrovolníků

#### Co bychom uvítali?

- Operativní řešení úkolů
- Pečlivost
- Samostatnost
- Spolehlivost
- Komunikativnost
- Organizační schopnosti

Náplň: komunikace s lokacemi a zajištění prohlídek pro dobrovolníky, na jaře pomoc s organizací workshopů (příprava témat, komunikace s lokací a lektorem, organizace na místě, či organizace vlastního workshopu), administrativa, 2 x 8h směna v průběhu festivalu a další aktivity dle schopností a domluvy

#### Nástup a průběh praxe

- podzim (říjen-prosinec) práce 4-6 h týdně, (při dotaci 80h)
- jaro (únor/březen-červen): práce cca 4 – 6h týdně (při dotaci 80h)
- pravidelná setkávání (konzultace, kontrola odvedené práce, zpětná vazba) dle domluvy – v kanceláři, online
- zapisování odpracovaných hodin do výkazu práce
- plnění zadaných úkolů, komunikace osobně/přes mail/telefonicky

Napište nám na [info@openhousebrno.cz](mailto:info@openhousebrno.cz) v pár bodech, čím vás tato pozice zaujala a co byste případně mohli nabídnout za dovednosti či schopnosti. Přiložte i životopis. Na úvod bychom se s Vámi rádi krátce (10-15 min) viděli přes videohovor, odkaz pošleme, na čase se domluvíme.

#### Co nabízíme?

- Získání cenných zkušeností z pořádání akcí pro veřejnost – nahlédnutí do zákulisí festivalu, naplní Vaši práce nebude pouze roznos letáků, u kterého se nic nového nenaučíte
- Možnost navázání dlouhodobé spolupráce
- Možnost dostat se na zajímavá festivalová místa mimo dobu festivalu
- Radost z přípravy programů, které potěší jiné
- Přátelský tým spolupracovníků
- Kredity (na MUNI předměty SUS\_21, SUS\_04, MVKU\_10, DOBRO\_ARTS, případně další i v rámci jiných univerzit)



Stáž na festivalu architektury Open House Brno 2024

## Pozice asistent/ka marketingu

### Co bychom uvítali?

- Operativní řešení úkolů
- Pečlivost
- Samostatnost
- Spolehlivost
- Komunikativnost
- Kreativita
- Organizační schopnosti

Náplň: foto a videodokumentace prohlídek, tvorba a sdílení příspěvků na sociálních sítích (IG, FB, YT, LinkedIn), příprava grafických návrhů pro soc. sítě v Canva.com, odpovídání na komentáře a zprávy na soc. sítích, komunikace s lokacemi (zajištění propagačních materiálů, fotografií, textů), 2x 8 h směny v průběhu festivalu a další aktivity dle domluvy

### Nástup a průběh praxe

- podzim (říjen-prosinec) práce 2-4 h týdně, (při dotaci 60h)
- jaro (únor/březen-červen): práce cca 4 – 6h týdně (při dotaci 80h)
- pravidelná setkávání (konzultace, kontrola odvedené práce, zpětná vazba) dle domluvy – v kanceláři, online
- zapisování odpracovaných hodin do výkazu práce
- plnění zadaných úkolů, komunikace osobně/přes mail/telefonicky

Napište nám na [info@openhousebrno.cz](mailto:info@openhousebrno.cz) v pár bodech, čím vás tato pozice zaujala a co byste případně mohli nabídnout za dovednosti či schopnosti. Přiložte i životopis. Na úvod bychom se s Vámi rádi krátce (10-15 min) viděli přes videohovor, odkaz pošleme, na čase se domluvíme.

### Co nabízíme?

- Získání cenných zkušeností z pořádání akcí pro veřejnost – nahlédnutí do zákulisí festivalu, náplní Vaší práce nebude pouze roznos letáků, u kterého se nic nového nenaučíte
- Možnost navázání dlouhodobé spolupráce
- Možnost dostat se na zajímavá festivalová místa mimo dobu festivalu
- Radost z přípravy programů, které potěší jiné
- Přátelský tým spolupracovníků
- Kredity (na MUNI předměty SUS\_21, SUS\_04, MVKU\_10, DOBRO\_ARTS, případně další i v rámci jiných univerzit)